

上勝町 指定管理者指定申請書

年 月 日

上勝町長 様

所在地

申請者 法人名(団体等名)

代表者氏名 印

電話

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 施設名

2 指定の希望期間 年

3 提出書類(提出する書類の番号に○印を記入すること。)

(1) 法人の登記事項証明書(法人の場合)

(2) 団体の定款, 寄付行為, 規約その他これらに類する書類

(3) 代表者の身分証明書(非法人の場合)

(4) 申込資格に関する申立書

(5) 国税及び地方税の納税証明書(条例施行日以降に交付されたもの)又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書

(6) 当該施設管理に係る事業計画書

(7) 当該施設管理に係る収支計画書

(8) 前事業年度の収支(損益)計算書又はこれらに類する書類

(既に財産的取引活動をしている団体のみ)

(9) 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに類する書類

(作成しているもののみ)

(10) 現事業年度の収支予算書及び事業計画書(既に財産的取引活動をしている団体及び新たに指定管理者になろうとする施設の業務以外の事業を開始する団体のみ。)

(11) 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書

(12) 法人格のない団体等にあつては、役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに類する書類

(13) その他町長が必要と認める書類

4 担当者連絡先

担当者氏名

連絡先(電話)